

ZARZĄDZENIE NR 70/2021
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 9 marca 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu postępowania przy przeprowadzaniu konsultacji z mieszkańcami Kielc

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 1, 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) w związku z § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zmienionego Zarządzeniami nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r. oraz w związku z Uchwałą nr XL/780/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 11.02.2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Kielc (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 767) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Niniejsze zarządzenie reguluje szczegółowy sposób przeprowadzania konsultacji przez komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kielce oraz jednostki organizacyjne Miasta, w tym prowadzenia akcji informacyjnej, przygotowania raportu z przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami Kielc.

§ 2.

1. Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej koordynuje przeprowadzanie konsultacji z mieszkańcami Kielc.

2. Konsultacje przeprowadzają, właściwe ze względu na przedmiot konsultacji, komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kielce lub jednostki organizacyjne Miasta, zwane dalej: „komórką merytoryczną”, we współpracy z Biurem ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City.

§ 3.

1. Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej, niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku o przeprowadzenie konsultacji, przekazuje go do komórki merytorycznej.

2. Komórka merytoryczna sprawdza wniosek pod względem formalnym i merytorycznym oraz przygotowuje konsultacje w terminie do 14 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych komórka merytoryczna wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia zgodnie z § 6 ust. 6 Uchwały nr XL/780/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 11.02.2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Kielc, zwanej dalej: „Uchwałą”.

4. W przypadku stwierdzenia, przez komórkę merytoryczną, braków innych niż formalne uniemożliwiających prawidłowe przeprowadzenie konsultacji kontaktuje się ona z Wnioskodawcą celem uzyskania wyjaśnień niezbędnych do zapewnienia dalszej możliwości procedowania wniosku.

§ 4.

Do zadań komórek merytorycznych należy:

- 1) przygotowanie harmonogramu konsultacji;
- 2) wskazanie form prowadzenia konsultacji;
- 3) przygotowanie i przeprowadzenie akcji informacyjnej towarzyszącej konsultacjom;
- 4) obecność na spotkaniach konsultacyjnych, ich moderacja oraz informowanie o przedmiocie konsultacji;
- 5) przygotowanie i przesłanie do Biura ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City materiałów i informacji dotyczących konsultacji celem ich opublikowania na platformie Idea Kielce;

- 6) udzielanie pisemnych odpowiedzi na uwagi mieszkańców kierowane w trakcie spotkań, elektronicznie lub w wersji papierowej;
- 7) przygotowywanie raportu z konsultacji, o którym mowa w §10 Uchwały.

§ 5.

1. Harmonogram konsultacji, o którym mowa w § 4 pkt 1 powinien być gotowy co najmniej 7 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia konsultacji.

2. Harmonogram konsultacji w szczególności powinien zawierać:

- 1) cel przeprowadzenia konsultacji, obszar objęty konsultacjami oraz kwestie proponowane do poddania pod dyskusję z mieszkańcami;
- 2) analizę aktualnego stanu faktycznego dotyczącego zakresu konsultacji lub występującego na obszarze poddawanych konsultacjom;
- 3) wskazanie planowanych form prowadzenia konsultacji;
- 4) określenie grup docelowych, do których kierowane będzie zaproszenie do konsultacji oraz optymalnych dla tych grup kanałów komunikacji – o ile uzyskanie takiej wiedzy jest możliwe;
- 5) wskazanie pracownika prowadzącego konsultacje.

3. Harmonogram konsultacji może dodatkowo zawierać:

- 1) określenie potrzeb dotyczących akcji informacyjnej towarzyszącej konsultacjom;
- 2) opis planowanych zasad współpracy z ekspertami, instytucjami, organizacjami, komórkami organizacyjnymi urzędu, czy firmami zewnętrznymi przy prowadzeniu konsultacji;

4. Harmonogram konsultacji zatwierdza dyrektor/kierownik komórki merytorycznej.

5. Harmonogram konsultacji jest przekazywany do wiadomości Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej.

§ 6.

1. Komórka merytoryczna informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości zgodnie z §7 Uchwały.

3. Komórka merytoryczna przygotowuje ogłoszenie o konsultacjach z mieszkańcami, zgodnie z §8 Uchwały.

4. Komórka merytoryczna przekazuje ogłoszenie o konsultacjach do Biura ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City, wraz z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

5. Biuro ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City niezwłocznie publikuje ogłoszenie o konsultacjach na platformie Idea Kielce.

6. Komórka merytoryczna publikuje ogłoszenie o konsultacjach w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta oraz rozwiesza na tablicach informacyjnych Urzędu.

7. Komórka merytoryczna może podać ogłoszenie o konsultacjach do publicznej wiadomości w środkach masowego przekazu lub w innych formach, w tym za pośrednictwem jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 7.

1. Komórka merytoryczna przeprowadza akcję informacyjną dotyczącą konsultacji i szczegółów planowanych działań konsultacyjnych w porozumieniu z Biurem Prasowym.

2. Akcja informacyjna rozpoczyna się nie później niż w dniu rozpoczęcia konsultacji. W przypadku planowania spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami, informacja o nim podawana jest do publicznej wiadomości najpóźniej 7 dni przed spotkaniem.

3. Czas i miejsce spotkań oraz innych wydarzeń odbywających się w ramach konsultacji powinny być dostosowane do specyfiki i potrzeb grup docelowych wskazanych w planie konsultacji.

4. Akcja informacyjna powinna być prowadzona możliwie wieloma kanałami informacyjnymi.

§ 8.

1. Komórka merytoryczna sporządza raport z przebiegu konsultacji.

2. Raport podlega akceptacji dyrektora/kierownika komórki merytorycznej a następnie przekazywany jest Prezydentowi Miasta Kielce.

3. Komórka merytoryczna publikuje raport na stronie BIP Urzędu Miasta oraz przekazuje go do Biura ds. Inteligentnego Zarządzania Zrównoważonym Rozwojem – Smart City celem publikacji na platformie Idea Kielce.

4. Raport jest przekazywany do wiadomości Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej.

§ 9.

1. Do 31 stycznia każdego roku komórki merytoryczne, które w roku poprzednim prowadziły konsultacje z mieszkańcami w trybie Uchwały, przekazują w formie elektronicznej do Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej wykaz przeprowadzonych konsultacji z mieszkańcami Kielce, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

2. Po uzyskaniu informacji z komórek merytorycznych Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej, w terminie do końca lutego każdego roku, przygotowuje zbiorcze zestawienie przeprowadzanych konsultacji z mieszkańcami za rok poprzedni.

3. Zestawienie przeprowadzonych konsultacji jest podawane do publicznej wiadomości za pośrednictwem platformy Idea Kielce oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce.

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom/kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kielce oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 11.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pierwszemu Zastępcy Prezydenta – Pani Bożenie Szczypiór.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Went

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 70/2021

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 9 marca 2021 r.

1) TYTUŁ KONSULTACJI	
2) TERMIN (data od – do)	
3) MAIL KONTAKTOWY (na który, będą przychodziły powiadomienia i zostaną przesłane wyniki)	
4) OPIS/INFORMACJA DO ZAMIESZCZENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ ANKIETY (czego dotyczy, jaki jest cel, jak zostaną wykorzystanie wyniki itp.)	
5) ELEMENTY OBLIGATORYJNE ANKIETY	a) adres e-mail: tak/nie b) PESEL: tak/nie c) imię: tak/nie d) nazwisko: tak/nie e) podpis/nick: tak/nie f) adres: tak/nie g) dodatkowe: ·płeć tak/nie ·wiek tak/nie ·mieszkaniec Kielc tak/nie ·inne?
6) OGRANICZENIA WYPOWIEDZI (czy możliwość przesłania ankiety ma być ograniczona, np. 1 email – 1 głos, potwierdzenie email, ograniczenie czasowe nr IP, weryfikacja PESEL, brak weryfikacji)	
7) PUBLIKACJA WYNIKÓW/WYPOWIEDZI (czy mają być publikowane na bieżąco czy po zakończeniu ankiety?)	
8) PODSTAWA PRAWNA ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH	
9) KLAUZULA INFORMACYJNA I ZGODY RODO (wkleić obok lub przesłać w osobnym dokumencie)	
10) INNE OŚWIADCZENIA I ZGODY	
11) TERMIN PRZEKAZANIA RAPORTU Z KONSULTACJI	

Wzór formularza (ankiety/konsultacji) oraz wszelkie treści i materiały dodatkowe należy przesłać mailem na adres idea@kielce.eu albo bezpośrednio do pracowników Biura.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 70/2021

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 9 marca 2021 r.

Raport z konsultacji z mieszkańcami w sprawie

1. Przedmiot konsultacji:

2. Termin konsultacji:

3. Formy konsultacji:

4. Działania podjęte w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych:

5. Zgłoszone opinie i uwagi mieszkańców oraz sposób ustosunkowania się do zebranych opinii i uwag:

L.p.	Treść uwagi/opinii wraz z uzasadnieniem	Rozstrzygnięcie
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

6. Liczba podmiotów biorących udział w konsultacjach:

7. Komórka organizacyjna Urzędu Miasta Kielce lub jednostka organizacyjna Miasta odpowiedzialna za merytoryczne przeprowadzenie konsultacji:

Zaakceptował:

Zatwierdził: